

如何注册/ HOW TO REGISTER – SIMPLIFIED CHINESE

快速链接

1. 核对您的注册时间和资格
2. 计划您的课程和时间表
3. 支付您的注册定金
4. 注册
5. 支付您的学费和其他费用

注册程序易如反掌。

步骤1：核对您的注册时间和资格

注册时间

您的注册时间是由昆特兰的注册优先政策决定的，它是在每个学期注册开始前的3至4周内预先指定的。注册时间可在注册指南（Registration Guide）的[Dates & Deadlines](#)（日期和截至期限）部分所列的时间表内公布和查阅。

欲查出您的预先指定的注册时间，请登录到[myKwantlen](#)（我的昆特兰）。您的注册时间以及其他重要的注册信息（例如，等待、注册定金支付等）将显示在**Online Self-Service**（网上自助服务）通道中的**Student Registration Menu**（学生注册菜单）内 **Check Your Registration Status**

（**核对您的注册状态**）的选项下。您可以在您的指定注册时间或之后的任何时间进行注册。申请选择性录取课程的学生必须在他们的指定时间进行注册，才能保留他们的注册优先权。

注册资格

在只错过一个学期后，可不必重新申请。申请即将来临的学期或以前两个学期的学生，或修读以前三个学期中至少一个学期的学生，将被自动指定注册时间。在注册（不包括退出）一个学期后又申请多达三（3）个连续的学期后，学生仍有资格注册多达两（2）个连续的学期。

在核对您的注册时间时，请确保您的注册定金已被受理。如果您已经支付了您的定金，但没有被记录，您仍将无法注册。而且，还要确保您没有等待要求而使您无法注册。最后，进行核对以确保您的学业成绩符合注册要求。

如果您对于自己的注册时间、注册定金、等待或学业成绩有任何疑问或疑虑，请联络昆特兰的任何一个校区的招生及注册服务处或致电604.599.2000。

步骤2：计划您的课程和时间表

请使用网上的[Timetables](#)（时间表）来计划您本学期的课程。您必须计划一个没有冲突的时间表—包括期末考试。如果您在课程或时间表计划方面需要帮助，请联络[Educational Advising](#)（教育咨询）。

如果您是昆特兰的新生，则可考虑参加教育咨询的一个启动（*Start-Up*）注册和课程计划讲习班。讲习班在兰里、素里和列治文的校区举行。如需查询更多信息和在网上注册，请在网上访问[Educational Advising](#)（教育咨询）。

步骤3：支付您的注册定金

在任何一个学期的注册之前，您帐户的预付余额必须有至少\$250元。申请有限录取课程的新生和国际新生将需要支付一笔承诺费；所有其他的学生和继续学生必须预先支付\$250元的定金。查询关于如何支付或核对您的帐户余额的详细信息，请见[Fees and Payments](#)（费用和付款）页。在您的注册时间之前确保留出至少1至2天的定金支付受理时间！

步骤4：注册

大部分学生将通过登录到[myKwantlen](#)（我的昆特兰），进行网上注册。如果您不熟悉如何在网上注册，请尝试一下我们的[registration tutorial](#)（注册辅导）。

步骤5：支付您的学费和其他费用

在昆特兰，学费和其他费用通常要在开学第一周前的2至3周内支付。每个学期的学费支付截至期限将在注册指南的[Dates & Deadlines](#)（日期和截至期限）部分公布和查阅。我们鼓励学生熟悉注册指南的[Fees and Payments](#)（费用和支付）页面，确保他们明白支付方法、期限和处罚。